

На основу члана 18. став 1. тачке 8. а у вези са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС „ бр.119/2012) и члана 49. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Полет“ Ваљево („ Службени Гласник Града Ваљева“ бр. 5/13) Управни одбор Јавног комуналног предузећа “Полет“ Ваљево дана 12.06.2013 . год донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ПОЛЕТ“ ВАЉЕВО

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Статутом Јавног комуналног предузећа „Полет“Ваљево (у даљем тексту:предузеће) регулише се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- делатност предузећа;
- права ,обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити,односно начин покрића губитка и сношење ризика;
- услови и начин задужења предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала ,као и опис,врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) ствари у јавној својини која су пренета у својину предузећа;
- заштита животне средине;
- јавност у раду предузећа;
- статусне промене предузећа;
- право на штрајк;
- пословна тајна;
- синдикат запослених;
- општа акта предузећа .

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2

Оснивач предузећа је град Ваљево,улица Карађорђева бр.64 ,матични број 07137010.

Права оснивача остварује Скупштина града Ваљева (у даљем тексту:Скупштина града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3

Јавно комунално предузеће „Полет“ Ваљево уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 13323/2005 од 18.05.2005 год.

Матични број: 07096852

ПИБ: 101899147

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно комунално предузеће“Полет“Ваљево.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП“Полет“ Ваљево.

О промени пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор,уз сагласност Скупштине града.

Члан 4

Седиште предузећа је у Ваљеву,ул.Владике Николаја бр.25.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 5

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 32 мм,а текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом.

У спољнем кругу печата исписан је текст „Јавно комунално предузеће Ваљево а у средини печата исписано је „Полет“

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика димензија 52 мм x 15 мм следећег садржаја:

„Јавно комунално предузеће “Полет“ Ваљево,

број _____,

датум _____.

Члан 6

Печат се чува и њиме рукује у службеним просторијама предузећа, а изузетно се може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Члан 7

Предузеће има статус правног лица са правима обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Организациони делови предузећа су:

- Општа и правна служба
- Служба рачуноводства
- Наплатна служба

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9

Претежна делатност предузећа је:

- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Предузеће у складу са законом обавља и друге делатности и то:

- 38.11 Скупљање отпада који није опасан;
- 81.29 Услуге осталог чишћења;

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, град као оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем у складу са законом;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 11

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- Тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
- Располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга ;
- Улагање капитала;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности имовине и капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији ;
- Акт о задуживању предузећа ;
- Друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом , оснивачким актом и овим статутом.

Члан 12

Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће је дужно да извештај о раду достави Скупштини града најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 13

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 14

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 15

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за покриће губитака пренесених из ранијих година;

Ако након распоређивања добити за сврхе из става 2. овог члана преостане део добити Надзорни одбор га може распоредити за остале намене у складу са важећим законским прописима.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 16

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

Губитак се може покрити у складу са законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи једну трећину укупно остварених прихода предузећа у претходној календарској години.

Инвестиције које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

Члан 18

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

VIII. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19

Предузеће заступа и представља директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

IX. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 20

Основни капитал предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи :

- уписани новчани капитал: 35.791,00 RSD
- уплаћени новчани капитал 35.791,00 RSD на дан 12.08.1999. год.

X. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.
Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 22

Надзорни одбор предузећа има три члана (председника и два члана).
Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.
Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених .

Члан 23

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
4. да има најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Члан 24

У поступку предлагања представника запослених за члана Надзорног одбора Предузећа учествују сви запослени.

За члана Надзорног одбора могу бити предложени кандидати који испуњавају услове из члана 23. овог Статута .

Поступак предлагања представника запослених за члана Надзорног одбора спроводи Комисија коју именује директор предузећа.

Комисија има пет чланова коју чине три члана из реда запослених који нису чланови синдиката и два члана из реда запослених који су чланови синдиката.

Чланови комисије из реда запослених који нису чланови синдиката предлажу се на тај начин што запослени који нису чланови синдиката на седници запослених предлажу три члана. За чланове Комисије из реда запослених који нису чланови синдиката предложени су они кандидати који су добили највећи број гласова запослених .

Чланови Комисије из реда запослених који су чланови синдиката предлажу се на тај начин што запослени на седници Синдиката предлажу два члана Комисије. За чланове Комисије предложени су они кандидата који су добили највећи број гласова запослених чланова Синдиката.

Сви запослени који желе да буду кандидовани за члана Надзорног одбора а испуњавају законске услове за то, достаљају доказе о испуњености услова из члана 23 .овог Статута , најкасније до дана одређеног за сачињавања листе.

Комисија сачињава листу запослених који испуњавају законске услове за именовање за члана Надзорног одбора.

О времену и датуму избора сви запослени ће бити обавештени путем огласне табле најмање 5 дана пре дана на који се одржава избор представника запослених који ће бити предложен за члана Надзорног одбора.

Избор представника запослених који ће бити предложен за члана Надзорног одбора врши се тајним гласањем свих запослених путем гласачких листића.

Запослени може гласати само за једног кандидата са листе тако што заокружује број испред имена кандидата за кога жели да гласа.

За члана Надзорног одбора предложен је онај кандидат који је добио највећи број гласова запослених.

Уколико два или више кандидата имају исти број гласова, гласање се понавља за та лица.

Предузеће је дужно да достави оснивачу податке о лицу које је изабрано за члана Надзорног одбора са доказима о испуњености услова из члана 23. овог Статута.

Члан 25

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје:

1. истеком периода на који су именовани;
2. оставком ;
3. или разрешењем;

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани,уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности,несавесним понашањем и на други начин;

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани ,уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 26

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора,односно именована новог председника или чланова Надзорног одбора.

2. НАДЛЕЖНОСТ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 27

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања,уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10 доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. доноси акт којим се утврђују цене производа и услуга предузећа;
13. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
14. доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
15. доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
16. одлучује о улагању капитала;
17. одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у Акцијама;
18. доноси програм и одлуку о својинској трансформацији ;
19. доноси акт о задуживању предузећа;
20. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа,
21. доноси Пословник о свом раду;
22. утврђује мере заштите и унапређења животне средине,
23. доноси одлуку о промени пословног имена предузећа уз сагласност Скупштине града;
24. доноси одлуку о промени седишта предузећа уз сагласност Скупштине града;
25. врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке Надзорног одбора из става 1 тачке 3,7,8,9,10,14,15,16,17,18,19,23 и 24 овог члана сматрају се донетим када оснивач да своју сагласност.

Члан 28

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2.1 Сазивање седнице Надзорног одбора

Члан 29

Седницу Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора.

Писани позив за седницу Надзорног одбора садржи датум одржавања седнице, дневни ред и назначење материјала који се доставља уз позив.

Позив за седницу Надзорног одбора са материјалом доставља се свим члановима Надзорног одбора најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице.

2.2. Кворум за одржавање и начин одржавања седница Надзорног одбора

Члан 30

Кворум за рад седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

2.3. Присуство других лица седницама Надзорног одбора

Члан 31

Седницама Надзорног одбора осим чланова Надзорног одбора може присуствовати директор предузећа и чланови комисија, ако су на дневном реду питања из надлежности одређене комисије.

Седницама Надзорног одбора могу, по позиву председника Надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако су потребна за расправљање по појединим питањима на дневном реду.

2.4. Одлучивање на седницама Надзорног одбора

Члан 32

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

2.5. Записник са седнице Надзорног одбора

Члан 33

На седницама Надзорног одбора води се записник, који садржи нарочито место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова Надзорног одбора, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултат гласања и донете одлуке, као и евентуална издвојена мишљења појединих чланова Надзорног одбора.

Записник потписује председник одбора и записничар и исти се доставља сваком члану Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора дужан је да записник са седнице достави свим члановима Надзорног одбора у року од осам дана од дана одржане седнице, осим ако је Пословником о раду Надзорног одбора одређен други рок.

3. ДИРЕКТОР

Члан 34

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора предузећа спроводи Комисија за именовање коју образује Скупштина града.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука) другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да има најмање 3 године радног искуства у струци;
- да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 35

Директор предузећа:

- ✓ 1. представља и заступа предузеће;
- ✓ 2. организује и руководи процесом рада;
- ✓ 3. води пословање предузећа;
- ✓ 4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7 ✓ 6. предлаже финансијске извештаје;
- 8 ✓ 7. извршава одлуке Надзорног одбора;
- ✓ 8. доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у предузећу;
- ✓ 9. закључује уговор о раду са запосленим;
- ✓ 10. доноси решење о одморима и одсуствима;
- ✓ 11. доноси решење о коришћењу права на породилјско одсуство и одсуство ради посебне неге детета;

- ✓ 12. доноси решење о прековременом раду;
- ✓ 13. доноси решење о јубиларној награди;
- ✓ 14. доноси решење о солидарној помоћи запосленом;
- ✓ 15. доноси решење о привременом удаљењу запосленог са рада ;
- ✓ 16. закључује са запосленим споразум о престанку радног односа;
- ✓ 17. отказује уговор о раду;
- ✓ 16. закључује уговор о привременим и повременим пословима,;
- ✓ 17. закључује уговор о делу;
- ✓ 18. закључује уговор о заступању или посредовању;
- ✓ 19. закључује уговор о стручном оспособљавању и усавршавању,
- ✓ 20. закључује уговор о допунском раду;
- ✓ 21. закључује колективни уговор са Синдикатом и оснивачем
- 22. доноси решење о репрезентативности Синдиката
- 23. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

На акт којим се утврђује број и структура запослених у предузећу сагласност даје Градоначелник града Ваљева.

Члан 36

Директор предузећа има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним резултатима.
Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 37

Мандат директора предузећа престаје:

- истеком периода на који је именован;
- оставком;
- разрешењем.

Члан 38

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 39

Предлог за разрешење директора подноси Надзорни одбор предузећа.
Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 40

Скупштина града разрешиће директора предузећа пре истека периода на који је именован у следећим случајевима:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа који су утврђени законом и овим статутом;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 41

Скупштина града може да разреши директора предузећа пре истека периода на који је именован у следећим случајевима :

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора којим уређена права ,обавезе и одговорности између предузећа и оснивача;
- 3) уколико се усвојени програм пословања предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области зарада и запошљавања или ако се не поштују рокови за измирење обавеза предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља, пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 42

Уколико против директора предузећа ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.
Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 43

Скупштина града именује вршиоца дужности директора предузећа у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора предузећа.

XI. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 44

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа и оснивача.

Члан 45

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини а на којима предузеће не може да стекне својину.

Члан 46

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга;
- из кредита;
- из донација и поклона;
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и других извора ,у складу са законом.

Члан 47

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа,у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у предузећу,као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

XII. РАСПОЛАГАЊЕ (ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48

Предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину предузећа,само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса,и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града

Предузеће може без сагласности Скупштине града отуђивати покретне ствари на којима има право својине.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине и то:

- 1) применом и спровођењем прописа о заштити животне средине;
- 2) одрживим коришћењем природних ресурса, добара и енергије;
- 3) увођењем енергетски ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса;
- 4) употребом производа, процеса, технологија и праксе који мање угрожавају животну средину;
- 5) предузимањем мера превенције или отклањања последица угрожавања и штете по животну средину;
- 6) вођењем евиденције на прописани начин о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима и њихово достављање надлежним органима;
- 7) контролом активности и рада постројења који могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи;
- 8) другим мерама у складу са законом.

Мере заштите животне средине из става 1. овог члана предузеће обавља самостално или преко овлашћене организације.

XIV. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 50

Рад предузећа је јаван.

За јавност у раду предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се:

- редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма;
- редовним извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито:
 - о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу

- овлашћеног ревизора на тај извештај;
- о извештају о посебним или ванредним ревизијама;
- о саставу надзорног одбора;
- о имену директора ;
- о организационој структури предузећа;
- о начину комуникације са јавношћу.

Члан 51

Право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже предузеће остварује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 52

Предузеће може вршити статусне промене под условима утврђеним законом.

Члан 53

Одлуку о статусној промени предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

XVI. ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 54

Запослени у предузећу имају право на штрајк.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

Члан 55

У случају штрајка запослених предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

XVII . ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 56

Пословном тајном сматра се податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности као и податак који је законом, другим прописом или актом предузећа одређен као пословна тајна.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени у предузећу дужни су да чувају пословну тајну предузећа.

Чланови Надзорног одбора и Директор предузећа дужни су да чувају пословну тајну и након престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Члан 57

Повредом пословне тајне сматра се свако незаконито прибављање, откривање или коришћење информације која представља пословну тајну.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података из члана 56 овог Статута ако је то саопштавање:

1. обавеза прописана законом;
2. неопходно ради обављања послова или заштите интереса предузећа;
3. учињено надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

У случају повреде пословне тајне предузеће може тужбом да покрене поступак пред судом против сваког лица који изврши повреду пословне тајне и да тражи:

1. накнаду штете;
2. отказ радног односа ,ако је то лице запослено у предузећу.

XVIII СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 58

Синдикат је самостална, демократска и независна организација запослених у коју се они добровољно удружују ради заступања, представљања, унапређења и заштите својих професионалних, радних, економских, социјалних, културних и других појединачних и колективних интереса.

Запослени приступа синдикату потписивањем приступнице.

Члан 59

Синдикат има право да буде обавештен од стране предузећа о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Члан 60

Предузеће је дужно да синдикату обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности.

Члан 61

Репрезентативним синдикатом у предузећу сматра се синдикат који испуњава услове утврђене Законом о раду и у који је учлањено најмање 15% запослених од укупног броја запослених у предузећу.

Члан 62

Синдикат коме је утврђена репрезентативност у складу са законом, има:

1. право на колективно преговарање и закључивање колективног уговора на одговарајућем нивоу ;
2. право на учешће у решавању колективних радних спорова;
3. право на учешће у раду трипартитних и мултипартитних тела на одговарајућем нивоу;
4. друга права ,у складу са законом.

XIX. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 63

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт предузећа.

Статутом Јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; печат и штампил предузећа; делатност предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа предузећа; начин статусних промена предузећа; заштита животне средине; пословна тајна; право на штрајк; општа акта предузећа и друга питања значајна за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

Члан 64

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Члан 65

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.
Други општи акти предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Општи акти на које оснивач даје сагласност ступају на снагу по добијању сагласности оснивача осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу морају бити у складу са општим актима предузећа.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66

Надлежни органи предузећа су дужни да остале опште акте предузећа ускладе са овим Статутом у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута .

Члан 67

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора до именовања председника и чланова Надзорног одбора .

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора престаје са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Члан 63

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП "Полет" бр. 420 од 10.07.1999 год. и бр.1551 од 11.06.2001 год.

Члан 64

Овај Статут по добијању сагласности оснивача ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Срђан Стефановић
Срђан Стефановић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОЛЕТ“ ВАЉЕВО
БР 1373
ДАТУМ 25.11.2016

На основу члана 22. став 1. тачке 7) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево дана 25.11 2016 год доноси

СТАТУТ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОЛЕТ“ ВАЉЕВО

Члан 1

У члану 8. став 2. Статута Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево (бр.516 од 12.06.2013 год) став 2 мења се и гласи :

„ Организациони делови предузећа су:

1. Финансијска служба;
2. Правна Служба;
3. Служба логистике:
 1. Одељење одржавања;
 2. Одељење Контролора- редара;
 3. Одељење обезбеђења;

Члан 2

Овај Статут по добијању сагласности оснивача ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Дипл. правник Зоран Арсић

ДАТУМ 09.07.2021.

На основу члана 22. став 1. тачке 7) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) и члана 27. став 1. тачке 8. Статута Јавног комуналног предузећа “Полет” Ваљево, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Полет” Ваљево дана 09.07.2021.год. доноси

СТАТУТ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ПОЛЕТ” ВАЉЕВО

Члан 1.

У Статуту Јавног комуналног предузећа “Полет” Ваљево (бр.516 од 12.06.2013. год. и бр.1373 од 23.11.2016. год.) члан 8. мења се и гласи:

„ Члан 8

Предузеће послује као јединствена организациона целина.
Полазећи од технолошке повезаности процеса рада, као и рационалног функционисања у предузећу се образују организациони делови службе.

Организациони делови службе предузећа су:

- Финансијско-правна служба;
- Служба за пијачне услуге;

Правилником о организацији и систематизацији послова ближе се утврђују организациони делови службе, њихов делокруг послова, врста и опис послова, њихов назив и услови за рад запослених, као и број извршилаца.

На Правилник о организацији и систематизацији послова сагласност даје Градоначелник града

Члан 2.

У члану 11. став 1. речи „обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано“ замењују се речима “обезбеђивање заштите општег интереса у предузећу”.

Алинеја 8. мења се и гласи:

„ Акт о процени вредности капитала ,као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.“

Члан 3.

Члан 12. мења се и гласи:

„ Члан 12.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни програм пословања и
Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и
достави га Скупштини града на сагласност најкасније до 01.децембра текуће године за наредну

Изузетно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља га Скупштини града у року из става 2. овог члана ради давања сагласности.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града“.

Члан 4.

У члану 19. став 2. мења се и гласи:

„Директор Предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, заступа и представља предузеће, и врши све друге радње у складу са законом.“

Члан 5.

После члана 19. додаје се члан 19а који гласи:

„ Члан 19а

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона који уређује положај привредних друштава.“

Члан 6.

Члан 23. мења се и гласи:

„ Члан 23.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.“

Члан 7.

У члану 25. став 2. мења се и гласи:

„Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа ;
 - 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
 - 3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
 - 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.“
- Став 3. брише се.

Члан 8.

У члану 26. после речи „Надзорног одбора“ тачка се замењује зарезом и додају се речи „а најдуже шест месеци.“

Члан 9.

Члан 27. мења се и гласи:

„ Члан 27.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 12) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора
- 13) доноси Пословник о свом раду;
- 14) доноси акт о располагању(прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 15) доноси одлуку о промени седишта предузећа уз сагласност Скупштине града;
- 16) доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 17) одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;
- 18) доноси одлуку о промени пословног имена предузећа уз сагласност Скупштине града;

- 19) утврђује мере заштите и унапређења животне средине.
- 20) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 21) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) , 9) и 12) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност , Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града."

Члан 10.

У члану 28. став 2. мења се и гласи:

„ Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града Ваљева у складу са актом Владе.“

Члан 11.

У члану 34. став 3. мења се и гласи:

„За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.“

После става 3. додају се став 4. и 5. који гласе:

„ Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.“

Досадашњи став 4. постаје став 6.

Члан 12.

Члан 35. мења се и гласи:

„ Члан 35.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) одлучује о правима и обавезама запослених;
- 33) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.“

Члан 13.

Члан 36. мења се и гласи:

Члан 36.

„ Директор има право на зараду, а може да има и право на стимулацију.
Висина стимулације из става 1. овог члана утврђује се у складу са актом Владе.
Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Ваљева“

Члан 14

У члану 37. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.“

Члан 15.

Члан 39. мења се и гласи:

„ Члан 39.

Предлог за разрешење директора подноси Градско веће.

Предлог може поднети и Надзорни одбор предузећа ,преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.“

Члан 16.

Члан 40. се мења и гласи:

„ Члан 40.

Скупштина града разрешава директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из закона којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 2) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин, а нарочито:
 - (1) ако користи ресурсе предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, под чиме се посебно подразумева коришћење службених просторија, возила и инвентара предузећа без накнаде,
 - (2) ако обавља активности везане за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката као и за изборну кампању у радно време,
 - (3) ако врши притисак на запослене и лица ангажована по другом основу у предузећу у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима,
 - (4) ако му је било познато да запослени или ангажовани по другом основу у предузећу користи ресурсе предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката или врши притисак на друге запослене и радно ангажоване у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима, а није предузео радње за које је надлежан да то спречи;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.“

Члан 17.

Члан 41. мења се и гласи:

„ Члан 41.

Скупштина града може да разреши директора предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 2) предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у

- делу који се односи на зараде или запошљавање ;
- 5) предузеће врши исплату зарада без овере образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.;
 - 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
 - 7) предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
 - 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
 - 9) у другим случајевима прописаним законом .”

Члан 18.

У члану 42. став 1. мења се и гласи:

„ Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.“

Члан 19.

Члан 43. мења се и гласи:

„Члан 43.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.”

Члан 20.

У члану 50. став 3. мења се и гласи:

„Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.“

Члан 21.

У члану 63. став 1. мења се и гласи:

„ Општи акти предузећа су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама закона.“

Члан 22.

Овај Статут по добијању сагласности оснивача ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Добросав Јанковић
Добросав Јанковић

Статут је објављен на огласној табли дана 03.09.2021. год.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Статута о изменама и допунама Статута садржан је у члану 22. став 1. тачке 7. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) и члану 27. став 1. тачке 8. и члану 64. Статута Јавног комуналног предузећа “Полет“Ваљево бр.516 од 12.06.2013 год. и 1373 од 25.11.2016 год.

Одредбом члана 22. став 1. тачке 7. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) прописано је да Надзорни одбор доноси статут.

Члан 27. став 1. тачке 8. Статута ЈКП“Полет“ прописује да Надзорни одбор доноси Статут.

Чланом 64. Статута Јавног комуналног предузећа „Полет“Ваљево предвиђено је да се измене и допуне статута врше на начин и по поступку који важи за доношење статута.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлози за доношење Предлога Статута о изменама и допунама Статута ЈКП“Полет“ је усаглашавање важећег Статута Предузећа са одредбама Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019)

У члану 1. Предлога Статута измењен је члан 8. важећег Статута и предвиђено је да предузеће послује као јединствена организациона целина, да се полазећи од технолошке повезаности процеса рада, као и рационалног функционисања у предузећу образују организациони делови-службе, да су организациони делови предузећа: Финансијско-правна служба и Служба за пијачне услуге, као и то да ће се Правилником о организацији и систематизацији послова ближе утврдити организациони делови –службе, њихов делокруг послова, врста и опис послова, њихов назив и услови за рад запослених и да сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова сагласност даје Градоначелник..

Чланом 2. Предлога Статута измењен је став 1. члана 11. важећег Статута и извршено усаглашавање са одредбом члана 69. став 1. тачке 8) Закона о јавним предузећима.

У члану 3. Предлога Статута извршено је усаглашавање члана 12. Статута ЈКП“Полет“ са одредбама члана 59. Закона о јавним предузећима и прописано је које планове и програме доноси предузеће као и рокове у којима се ти програми достављају Скупштини града на сагласност.

Чланом 4. Предлога Статута измењен је став 2. члана 19. важећег Статута и предвиђено је да директор у оквиру делатности предузећа заступа и представља Предузеће и врши све друге радње у складу са законом.

Чланом 5. Предлога Статута после члана 19. додат је члан 19а којим је регулисано да директор у оквиру својих овлашћења може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора као и за предузимање других правних радњи(став 1.) и да се на послове заступања сходно примењују одредбе закона који уређује правни положај привредних друштава.

У члану 6. Предлога Статута извршено је усклађивање члана 23. важећег Статута са одредбом члана 18. Закона о јавним предузећима тако што су наведени услови које треба да испуњава лице које се именује за председника и члана Надзорног одбора као и то да су дужни да се стручно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са законом и Програмом за додатно стручним усавршавањем.

Чланом 7. став 1. предлога Статута измењен је члан 25. став 2. важећег Статута и прописано је у којим случајевима се председник и чланови Надзорног одбора разрешавају пре истека периода на који су именовани у складу са чланом 21. став 2. Закона о јавним предузећима, а ставом 2. брисан је став 3.

У члану 8. Предлога Статута извршено је усаглашавање члана 26. важећег Статута са чланом 21. став 3. Закона о јавним предузећима.

Чланом 9. Предлога Статута врши се усклађивање члана 27. важећег Статута са одредбом члана 22. Закона о јавним предузећима и прецизирана су овлашћења Надзорног одбора као и то које одлуке Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града, а коју одлуку доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Чланом 23. став 2. Закона о јавним предузећима прописано је да висину накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада. Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Службени гласник РС“ бр.102/2016) утврђени су критеријуми и мерила за утврђивање накнаде. Чланом 10. Предлога Статута извршено је усклађивање одредбе члана 28. став 2. важећег Статута са наведеном законском одредбом.

У члану 11. Предлога Статута извршено је усаглашавање члана 34. важећег Статута са одредбом члана 25. Закона о јавним предузећима и прописано је које услове мора да има лице да би било именовано за директора као и то да је директор функционер који обавља јавну функцију и да не може имати заменика.

У члану 12. Предлога Статута извршено је усаглашавање члана 35. важећег Статута са одредбом члана 26. Закона о јавним предузећима која прописује да директор : 1) представља и заступа јавно предузеће; 2) организује и руководи процесом рада; 3) води пословање јавног предузећа; 4) одговара за законитост рада јавног предузећа; 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; 7) предлаже финансијске извештаје; 8) извршава одлуке надзорног одбора; 9) бира извршне директоре; 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће; 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; 12) доноси акт о систематизацији и ко даје сагласност на овај акт.

Одредбом члана 192. став 1. тачке 1. Закона о раду је прописано да надлежни орган код послодавца, односно лице утврђено законом или општим актом послодавца или лице које они овласте одлучује о правима обавезама и одговорностима из радног односа. У складу са овом законском одредбом у члану 12. став 1. тачке 13) Предлога Статута наведено је да директор одлучује о правима и обавезама запослених.

Чланом 13. Предлога Статута извршено је усаглашавање члана 36. став 2. важећег Статута са одредбом члана 29. став 2. Закона о јавним предузећима и прецизирано је ко доноси одлуку о стимулацији директора.

Чланом 14. Предлога Статута у члану 37. Статута после става 1. додат је став 2. којим је предвиђено да се поступак за именовање директора покреће шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Чланом 15. Предлога Статута извршена је измена члана 39. важећег Статута и извршено усаглашавање са чланом 48. Закона о јавним предузећима и прецизирано ко има право да поднесе предлог за разрешење директора.

Чланом 16. Предлога Статута измењен је члан 40. важећег Статута и утврђено у којим случајевима Скупштина града разрешава директора пре истека периода на који је именован.

У члану 17. Предлога Статута извршено је усаглашавање члана 41. важећег Статута са одредбом члана 50. Закона о јавним предузећима и утврђено у којим случајевима Скупштина града може да разреши директора пре истека периода на који је именован.

Чланом 18. Предлога Статута измењен је став 1. члана 42. важећег Статута и прописано да Скупштина града доноси решење о суспензији уколико у трајању мандата против директора буде потврђена оптужница.

Чланом 19. Предлога Статута измењен је члан 43. важећег Статута и извршено усаглашавање са чланом 52. Закона о јавним предузећима и утврђено време именовања в.д директора ,услови које треба да испуњава лице које се именује као и права и обавезе в.д. вршиоца дужности.

Чланом 20. Предлога Статута измењен је члан 50. став 3. важећег Статута и извршено је усаглашавање са одредбом члана 71. Закона о јавним предузећима и прецизирано шта је све предузеће дужно да објави на својој интернет страни.

Чланом 21. Предлога Статута измењен је став 1. члана 63. важећег Статута и прописано који су то општи акти предузећа.

Чланом 22 .Предлога Статута прописано је ступање на снагу овог Статута осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Правни референт



Снежана Симић

На основу члана 22. став 1. тачка 7) и члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016 и бр.88/2019) и члана 27. став 1. тачке 8. Статута Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево дана 09.07.2021.год. донео је

ОДЛУКУ

- I. Доноси се Статут о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево.
- II. Статут о изменама и допунама Статута се сматра донетим по добијању сагласности од Скупштине града Ваљева.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016 и бр.88/2019) уређен је правни положај јавних предузећа.

Одредбом члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима прописано је да су јавна предузећа дужна да усагласе своја општа акта са овим законом.

Статутом о изменама и допунама Статута ЈКП „Полет“ Ваљево извршено је усаглашавање одредби важећег Статута предузећа са одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о раду.

Одредбом члана 22. став 1. тачке 7. Закона о јавним предузећима предвиђено је да Надзорни одбор доноси статут уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Одредбом члана 27. став 1. тачке 8. Статута Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево прописано је да Надзорни одбор доноси статут уз сагласност оснивача.

Одредбом члана 64. Статута Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево предвиђено је да се измене и допуне статута врше на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

На основу наведених законских одредби Надзорни одбор је одлучио као у изреци ове одлуке.

Правни референт

Снежана Симић



Председник Надзорног одбора

Добросав Јанковић