

На основу члана 22. став 6. Закона о трговини ("Службени гласник РС" број 52/19), члана 2. став 3. тачка 9) и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014 – Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 81/20- Одлука УС РС и 111/21-др.закон) и члана 37. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, бр. 5/19) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 16. марта 2023. године, донела је

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ВАЉЕВО
БР " 340
ДАТУМ 20.03.2023.

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама и пружања услуга на њима на територији града Ваљева, врсте, назив и локације пијаца, опремање, одржавање, начин издавања пијачног простора, радно време, услови и начин обављања промета робе, обавезе продавца, мере забране и услови под којима се може ускратити пружање пијачних услуга, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуге, финансирање обављања делатности, начин обезбеђивања континуитета у обављању делатности и обавезе вршиоца делатности у случају планираних и неплаанираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијаци (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге и другу пијачну опрему на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Члан 2.

Пијаца, у смислу ове одлуке, је изграђени и уређени, отворени или затворени простор, опремљен одговарајућом инфраструктуром, објектима и продајним местима намењеним за промет производа и пружање услуга.

Пијаце из става 1. овог члана одређују се планским актом и програмом привремених локација пијаца.

Програм из става 2. овог члана доноси Градоначелник града Ваљева на период од пет година, а на основу предлога програма привремених локација пијаца који израђује одељење Градске управе града Ваљева надлежно за послове урбанизма (у даљем тексту: одељење за послове урбанизма).

Члан 3.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке су:

1. правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје производа или пружања услуга под условима

прописаним законом, подзаконским актима, овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке (у даљем тексту: продавац) и

2. лица која се на пијаци снабдевају производима (у даљем тексту: купац).

Продају на пијаци обављају лица која имају својство трговца.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА

Члан 4.

Делатност управљања пијацама на територији града Ваљева обавља Јавно комунално предузеће „Полет“ Ваљево (у даљем тексту: ЈКП „Полет“).

ЈКП „Полет“ је дужно да испуњава услове у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета који су потребни за обављање комуналне делатности управљања пијацама прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Делатност управљања пијацама се обавља према годишњем програму пословања (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 3. овог члана доноси ЈКП „Полет“ до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

III ВРСТЕ, НАЗИВ И ЛОКАЦИЈА ПИЈАЦА

Члан 5.

Пијаци, према врсти робе која се на њима продаје, у смислу одредаба ове одлуке су:

1. Зелена пијаца - је простор одређен планским актом или програмом привремених локација пијаца намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, јаја), цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности,
2. Кванташка пијаца - је простор одређен планским актом или програмом привремених локација пијаца намењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно-прехрамбених производа (воћа, поврћа, јаја) са тезги, контејнера, боксова, возила и приколица,
3. Сточна пијаца - је простор одређен планским актом или програмом привремених локација пијаца намењен и комунално опремљен за излагање и промет животиња на коме се довозе животиње из различитих газдинстава и излажу ради продаје,
4. Робна пијаца - је простор одређен планским актом или програмом привремених локација пијаца намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало индустријско-непрехрамбене робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба),
5. Пијаца за продају дрва – је простор одређен планским актом или програмом привремених локација пијаца намењен и комунално опремљен за обављање промета огревног дрвета и дрвне грађе, као и негашеног креча,

6. Ауто пијаца - је простор одређен планским актом или програмом привремених локација пијаца намењен и комунално опремљен за обављање промета половних путничких и теретних возила и мотоцикала, као и половних резервних ауто-делова и прибора.

Члан 6.

Пијаце из члана 5. ове одлуке могу бити сталног или привременог карактера.

Пијаце сталног карактера су:

- Зелена пијаца „Стара зелена пијаца“ у Ваљеву, Пијачни кеј,
- Зелена и робна пијаца „Нова градска пијаца“ улица Владике Николаја у Ваљеву,
- Мини зелена пијаца „Дивчибаре“ на Дивчибарама,
- Пијаца „Белошевац“ у Ваљеву, улица Суворовска бб која обухвата: сточну пијацу, кванташку пијацу, ауто пијацу и пијацу за продају дрва.

Пијаце привременог карактера су:

- Мини зелена пијаца „Пети пук“ у Ваљеву,
- Мини зелена пијаца „Насеље Сретена Дудића“ у Ваљеву,
- Мини зелена и робна пијаца „Брђани“ улица Војводе Степе у Ваљеву,
- Мини зелена пијаца „Насеље ослободиоци Ваљева“ у Ваљеву.

Члан 7.

Вашари су традиционалне манифестације на којима се у склопу културних, музичких, спортских и других друштвених активности продаје одређена роба, а у складу са обичајима везаним за вашаре.

Вашари се могу одржавати на верске празнике или сваког месеца на пијаци „Белошевац“

IV ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 8.

Пијаца има одређен број сталних и привремених објеката.

Стални објекти на пијаци се граде у складу са прописима о планирању и изградњи објеката.

Привремени објекти се граде на основу плана постављања пијачних објеката из члана 11. став 1. ове одлуке.

Члан 9.

ЈКП „Полет“ дужно је да пијаце опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Пијачни објекат је:

- пијачни објекат сталног карактера,
- мањи монтажни објекат, киоск и други привремени објекат као и
- пијачна опрема (тезга, витрина, рам, бокс, пулт и други покретни објекат).

Изглед, тип и врсту пијачних објеката одређује ЈКП „Полет“ својим актима на које сагласност даје одељење надлежно за послове урбанизма.

Продајно место ван пијачног објекта је место испред пијачног објекта из става 2. алинеја 1. и 2. овог члана.

Члан 10.

ЈКП „Полет“ дужно је да пијачни објекат постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед и омогућује купцима прилаз пијачним објектима и несметана куповина, као и приступ возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасно возило, хитна помоћ и сл.).

Изузетно од одредби става 1. овог члана пијачни објекат може поставити друго лице уз прибављену сагласност ЈКП „Полет“.

Пијачни објекат који је постављен без сагласности из става 2. овог члана, продавац је дужан да уклони по налогу Градске управе града Ваљева, одељења надлежног за инспекцијске послове (у даљем тексту: одељење надлежно за инспекцијске послове).

Члан 11.

Постављање и распоређивање пијачних објеката се врши на основу плана постављања пијачних објеката.

ЈКП „Полет“ доноси план из става 1. овог члана, по прибављеним урбанистичким условима и уз сагласност одељења надлежног за послове урбанизма.

План из става 1. овог члана мора бити урађен од стране одговорног пројектанта и мора бити истакнут на улазу у пијачни простор.

Сваки пијачни објекат мора бити нумерисан са видно истакнутом нумерацијом на самом пијачном објекту, а у свему према плану из става 1. овог члана.

Члан 12.

Распоредом пијачних објеката на зеленој пијаци мора се обезбедити одвојен простор за продају пољопривредно-прехранбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и вршење занатских услуга.

Простор на зеленој пијаци одвојен за продају непрехрамбених производа и вршења занатских услуга може заузимати највише 10% од укупног пијачног простора.

Члан 13.

Пијачни објекти у којима се врши продаја пољопривредно-прехранбених и других производа морају испуњавати опште санитарно-хигијенске услове и морају бити уредни и у исправном стању.

Забрањено је вршити продају, излагање производа животињског порекла и млечних производа ван објекта одређених за ту намену.

Члан 14.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

ЈКП „Полет“ у оквиру својих надлежности, а у зависности од врсте пијаце, мора обележити простор за постављање пијачних објеката, за продају из возила и за паркирање возила која се излажу продаји.

Пијачни простор мора имати посебан улаз за транспортна возила и посебан улаз за потрошаче.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени планом постављања пијачних објеката.

V ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 15.

ЈКП „Полет“ дужно је да обезбеди одржавање пијаца и организује несметано обављање промета робе и вршења услуга на пијацама.

ЈКП „Полет“ је дужно да обезбеди:

1. Вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага), да је јасно означи на месту њеног налажења и да омогући лак приступ тој ваги,
2. Да продају робе на пијаци обављају искључиво трговци,
3. Потребан број корпи и судова за одлагање смећа и видно означених судова за одлагање производа животињског порекла који су искључени из промета,
4. Довољне количине воде за прање пијаце и воде за пиће ради поливања и освежавања пољопривредно-прехранбених производа,
5. Обележавање и издвајање пијачног простора од околног простора, као и истицање дана и времена пијачне трговине,
6. Одржавање у уредном и исправном стању објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидранта, инсталације водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и сл.),
7. Чишћење, прање и уређење пијачног простора сваког дана по истеку радног времена пијаце,
8. Уклањање снега и леда са пијачних колско-пешачких пролаза и око пијачних објеката,
9. Доступност санитарних уређаја корисницима пијачног простора и грађанима који се снабдевају на пијацама,
10. Одржавање у чистом стању санитарних објеката и уређаја и по завршетку радног времена пијаце,
11. Дезинфекцију тезги на којима се продају млечни производи, тестенине и живина, WC, судова за смеће и простора за одлагање судова,
12. Огласну таблу,
13. Техничку заштиту пијаца,
14. Наплату накнаде за коришћење објеката и пијачног простора,
15. Јавну расвету на пијацама.

Члан 16.

Одржавање пијаца обавља се према програму пословања ЈКП „Полет“.

Програм пословања садржи нарочито: врсту, обим, динамику радова, као и изворе и висину средстава потребних за његову реализацију.

Члан 17.

ЈКП „Полет“ је дужно да на основу програма пословања донесе месечни план одржавања пијаца и исти достави одељењу надлежном за инспекцијске послове и одељењу надлежном за послове комуналне милиције најкасније до последњег дана у месецу за наредни месец.

Члан 18.

ЈКП „Полет“ дужно је да обезбеди услове за присуство и рад надлежних инспекција и других надзорних и контролних органа за све време пијачне трговине.

VI НАЧИН ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

Члан 19.

ЈКП „Полет“ даје у закуп на временски период до пет година, односно у дневни закуп пијачне објекте и продајно место ван пијачног објекта продавцу у складу са законом и овом одлуком.

Члан 20.

Пијачни објекти и пијачни простор се дају у закуп на основу спроведеног поступка јавне лицитације или путем непосредне погодбе.

Ближи услови за давање у закуп пијачног објекта и пијачног простора прописују се правилником који доноси Надзорни одбор на који сагласност даје Скупштина града.

Међусобна права и обавезе између закупца и ЈКП „Полет“ регулишу се уговором о закупу који се закључује у писаној форми.

За пијачне објекте и пијачни простор који се издају у закуп по спроведеном поступку јавне лицитације почетну цену закупнине утврђује Надзорни одбор својим актом.

Уговор о закупу из става 3. овог члана закључује се најдуже на период до пет година.

За пијачне објекте који се издају у закуп путем непосредне погодбе купац плаћа закупнину која је утврђена Ценовником ЈКП „Полет“.

ЈКП „Полет“ не може издавати у закуп простор који није предвиђен за ту намену планским актом и програмом из члана 2. став 2. ове одлуке.

VII РАДНО ВРЕМЕ

Члан 21.

Радно време пијаце је сваког дана, у летњем периоду од 6-18 часова, а у зимском периоду је од 7-16 часова.

Радно време пијаце „Белошевац“ је сваког дана од 00-24 часа.

Радно време пијаце истиче се на видном месту на свакој пијаци.

Члан 22.

Допрема робе на пијацу и припрема за продају може се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте продајно место.

Производи који остају непродати, а које продавци не уклоне са продајног места, сматрају се отпадом у смислу ове одлуке.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПРОМЕТА РОБЕ

Члан 23.

Промет робе на пијацама врши се под условима прописаним за сваку врсту робе.

Члан 24.

Продаја пољопривредно-прехрамбених производа може се вршити на тезгама и другим објектима на пијаци.

Члан 25.

Поред трговаца, продају на пијацама могу обављати и:

- 1) пољоприведници регистровани у складу са прописима којима се уређује пољопривреда,
- 2) лица која врше продају уловљене дивљачи, рибе, гљива, дивље флоре и фауне и остале шумске плодове у складу са посебним прописима о лову, рибљем фонду, ветерини, заштити природе и шумама,
- 3) физичка лица која у виду занимања обављају делатност слободне професије уређену посебним законом.

Члан 26.

Непрехрамбене производе занатских радњи и домаће радиности на тезгама и сличним објектима постављеним на посебном простору зелене пијаце могу продавати:

- предузетници који те производе израђују,
- чланови породичног домаћинства предузетника или њихови запослени, који на месту продаје морају имати решење о упису радње у регистар и уговор о радном ангажовању запосленог, у складу са прописима.

Члан 27.

Индустријске непрехрамбене производе на робној пијаци могу продавати предузетници који су регистровани за промет робе на мало и који имају пословно седиште на тезги или сличном објекту.

Члан 28.

Продавци млечних производа су обавезни да поседују млечну карту и санитарну књижицу и да имају додељени ветеринарски број.

Млечни производи и тестенине могу се продавати само у објектима, односно на продајним местима чији уређаји и опрема испуњавају услове предвиђене санитарним и ветеринарским прописима (стаклена витрина и сл.).

Члан 29.

Заклана живина може се продавати само у целом комаду заједно са очишћеном изнутрицом, ако испуњава ветеринарско санитарне прописе.

Члан 30.

Непрерађени и прерађени пољопривредно прехранбени производи намењени људској исхрани морају се држати у чистим посудама и хигијенској амбалажи.

Члан 31.

Продаја стокe се врши на сточној пијаци, у складу са важећим прописима, и то:

- крупне стокe на простору за смештај крупне стокe,
- ситне стокe из обора и кавеза.

На сточној пијаци врши се и продаја сточне хране и осталих производа на простору одређеном за те намене.

Члан 32.

Довожење стокe, живине и кунића на сточну пијаци је дозвољено под условом да исти не болују од сточних зараза и да сопственик истих има сточну карту и уверење о здравственом стању животиње.

Члан 33.

Жива живина и кунићи изложени за продају морају бити смештени у затвореним кавезима које обезбеђује ЈКП „Полет“ на посебно одређеном делу сточне пијаци.

IX ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 34.

Продавац је дужан да:

1. На видном месту истакне пословно име, односно назив под којим послује, у складу са законом;
2. Пијачни објекат редовно користи за продају робе, односно вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаци;
3. Одржава пијачни објекат у исправном и уредном стању у грађевинском и техничком смислу,
4. На свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје изложену робу;
5. Робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на мерној ваги;

6. Услуживање животних намирница врши на хигијенски начин (хватаљке, нож, кашике за млечне и друге производе, посуђе за држање намирница, чист бели папир за завијање и сл.),

7. По завршетку радног времена пијаце почисти пијачни простор који користи и отпатке и друго смеће смести у судове постављене за ту сврху,

8. Придржава се других услова, утврђених одговарајућим прописима,

9. Плаћа редовно закупнину за закуп пијачног објекта или просотора по Ценовнику ЈКП „Полет“,

10. Поштује одредбе Одлуке о пијацама,

11. Продавци млечних производа и продавци заклане живине дужни су да носе посебну радну одећу (беле мараме, капе, кецеље, мантиле и сл.), која се не сме употребљавати ван продајних места.

Продавац који не поступи у складу са ставом 1.овог члана, губи право на закуп пијачног објекта или простора.

Члан 35.

Продавац не сме:

1. Пијачни објекат или простор у целини или његов део уступити другом кориснику;

2. Мењати намену пијачног објекта или простора без промене уговора са ЈКП „Полет“.

Х МЕРЕ ЗАБРАНЕ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ПРУЖАЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

Члан 36.

На пијацама је забрањено:

1. Неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката;

2. Обављање делатности које се не могу обављати на пијацама у складу са овом одлуком и другим прописима;

3. Куповина или продаја производа на велико;

4. Излагање производа ван пијачног објекта;

5. Одлагање и продаја робе ван пијачног простора и ван места за ту врсту робе;

6. Продавати печурке које се употребљавају за људску исхрану, а које нису у оригиналном паковању и које нису прегледане од стране надлежних инспекцијских служби;

7. Одлагање и продаја робе на прилазима пијацама;

8. Одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за сакупљање смећа;

9. Прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће или освежење пољопривредно-прехрамбених производа таквом водом;

10. Додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању;

11. Загађивање пијачног простора на било који начин;

12. Ложење ватре на отвореном-пијачном простору;

13. Кретање возила по пијачном простору, изузев ручних и моторних колица којима се довози роба за снабдевање продавница, као и пркирање возила ван за то одређених места;

14. Држање амбалаже испред и око продајних места, као и на крововима пијачних тезги;
15. Коришћење тезги супротно њиховој намени;
16. Задржавање на пијацама без потребе по завршетку радног времена;
17. Оштећење пијачне ограде;
18. Доградња, реконструкција или било која измена постојећих пијачне опреме,
19. Вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

Продавцу ће се ускратити пружање пијачних услуга:

1. ако пијачну услугу пружа противно прописима,
2. неосновано омета друге кориснике услуга,
3. не плати пијачну услугу у утврђеном року.

Члан 37.

О одржавању реда на пијаци старају се овлашћени радници ЈКП „Полет“. Овлашћени радник предузећа из става 1. овог члана упозориће корисника пијачних објеката или пијачног простора, као и грађанина на обавезу поштовања мера забране из ове одлуке.

Уколико корисник, односно грађанин ни после упозорења не престане да крши мере забране, овлашћени радник је дужан да одмах о томе обавести писмено или телефонским путем надлежну инспекцију, комуналну милицију и Министарство унутрашњих послова - Полицијску управу Ваљево, ради преузимања одговарајућих мера, а може и да фотографише и сними простор на коме се врши кршење мера забране и то као доказ достави надлежним инспекцијама.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „ПОЛЕТ“ И КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 38.

ЈКП „Полет“ је дужно да обезбеди:

- 1) трајно и несметано обављање делатности управљања пијацама под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет управљања пијацама, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности управљања пијацама,
- 4) развој и унапређење квалитета управљања пијацама, као и унапређење организације и ефикасности рада

Члан 39.

ЈКП „Полет“ је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету обављања делатности из ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Ваљева и ЈКП „Полет“, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

ЈКП „Полет“ је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи града Ваљева (удаљем тексту: Градска управа) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету управљања пијацама.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна управљањем пијацама, Градска управа преиспитује рад ЈКП „Полет“, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу града Ваљева (у даљем тексту: Градско веће).

Градско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже ЈКП „Полет“ да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

ЈКП „Полет“ је дужно да обезбеди корисницима законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења ове комуналне делатности.

Корисници могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице ЈКП „Полет“, а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

XII ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА

Члан 40.

Средства за обављање и развој делатности управљања пијацама обезбеђују се из:

- прихода буџета Града,
- прихода од продаје комуналне услуге,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

Члан 41.

Ценовник услуга доноси ЈКП „Полет“, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине града.

XIII НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „ПОЛЕТ“ У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 42.

ЈКП „Полет“ је дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности управљања пијацама, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 43.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности управљања пијацама, ЈКП „Полет“ је дужно да одмах о томе обавести Градску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 44.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности управљања пијацама, Градска управа је дужна да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности управљања пијацама и
2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности управљања пијацама, као и одговорност за учињену штету.

Члан 45.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности управљања пијацама, као и у случају штрајка запослених у ЈКП „Полет“, Градско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање ЈКП „Полет“ и обављање делатности управљања пијацама, у складу са законом и овом одлуком.

XV НАДЗОР

Члан 46.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши одељење надлежно за комуналне послове.

Члан 47.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке, врши одељење надлежно за инспекције послове и одељење надлежно за послове комуналне милиције и остале надлежне службе и органи.

Комунално-милицијске послове обавља комунални милиционар који, поред законом утврђених овлашћења, издаје прекршајни налог и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални милиционар у обављању комунално-милицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

Члан 48.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом и овом одлуком нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, изда прекршајни налог, као и да предузме и друге мере за које је законом овлашћен.

Члан 49.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

- 1) контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен овом одлуком,
- 2) контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са одредбама ове одлуке,
- 3) контролише поштовање пијачног реда, и придржавање прописаних обавеза од стране корисника пијачног простора и грађана,
- 4) контролише придржавање прописаних обавеза од стране ЈКП „Полет“
- 5) контролише стање пијаца, инфраструктуре, објеката и пијачног простора, и њихово одржавање,
- 6) наложи уклањање помоћних тезги које су формиране повећањем димензија продајног места продавцима,
- 7) наложи извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
- 8) издаје прекршајни налог,
- 9) обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и
- 10) предузима и друге мере и радње у складу са законом и овом одлуком.

Када продавци не поступе по налогу из става 1. тачка 6. овог члана, комунални инспектор доноси решење о извршењу.

Принудно уклањање из претходног става спроводи ЈКП „Полет“.

Смештај и чување принудно уклоњених помоћних тезги обезбеђује ЈКП „Полет“.

Предузимање уклоњених помоћних тезги врши се о трошку продавца.

XVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП „Полет“ ако:

- 1) не донесе годишњи програм пословања прописан чланом 4. став 3. и 4. ове одлуке,
- 2) не поступи у складу са чланом 9 .ове одлуке,
- 3) не поступи у складу са чланом 10. став 1. ове одлуке,
- 4) не донесе план постављања пијачних објекта,
- 5) не поступи у складу са чланом 12. став 1. ове одлуке,
- 6) не поступи у складу са чланом 13. став 2. ове одлуке,
- 7) не поступи у складу са чланом 14. ове одлуке,
- 8) не поступи у складу са чланом 15. ове одлуке,
- 9) не донесе месечни план одржавања пијаца у складу са чланом 17. ове одлуке,
- 10) не поступи по одредбама чланова 18, 19, 20, 21, 22,
- 11) не поступи у складу са чланом 38, 39, 42. и 43. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице ЈКП „Полет“ новчаном казном у износу 15.000,00 динара.

Члан 51.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - корисник услуге ако:

- 1) поступа супротно члановима 22,23,25,27,28,29,32. и 35. ове одлуке
- 2) поступи супротно одредбама члана 36. став 1. така 1,2,3,4,5,6,7 и 18. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 52.

Новчаном казном у износу 60.000,00 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) поступи супротно члановима 24, 26, 30, 31, 33. и 34. ове одлуке,
- 2) поступи супротно одредбама члана 36. став 1. тачка 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17. и 19. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

ЈКП „Полет“ је дужно да, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усклади своје пословање са одредбама ове одлуке, а у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усклади своја општа акта са одредбама ове одлуке.

Члан 54.

Одељење надлежно за послове урбанизма је дужно да, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке припреми предлог Програма привремених локација пијаца.

Члан 55.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Службени гласник града Ваљева“, број 8/15 и 3/17).

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ:011-17/2023-04

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Проф.др Снежана Ракић, с.р.

Тачност преписа оверава:

СЕКРЕТАР
Скупштине града Ваљева
Младен Симић

